

Durée :
1 jour
(9h - 15h30)

L'IA EN PRATIQUE : FAITES DE L'IA UN ATOUT PROFESSIONNEL

(Initiation et perfectionnement 1)

Aspects pédagogiques

- Questionnaire numérique de prise en compte des attentes spécifiques envoyé dès la validation de l'inscription ;
- Quizz/Cas pratiques envoyés quelques jours avant la formation pour permettre aux participants de s'entraîner ;
- Evaluation (numérique) par chaque participant, dès la fin de la session, de la qualité de la formation (formateur, écoute, réponses aux questions, conditions matérielles, etc.) ;
- Attestation de formation ;
- Evaluation « à froid » 1 à 2 mois après la formation ;
- Formation animée par des professionnels expérimentés du réseau Bakertilly.

PLAN DÉTAILLÉ

1.Introduction & attentes

- Présentation du programme ;
- Recueil des attentes ;
- Échanges sur les usages et idées reçues.

2.Découverte pratique de l'IA

- Qu'est-ce que l'IA ;
- Étapes simplifiées de fonctionnement ;
- Présentation des principaux outils IA ;
- Démonstrations pratiques ;
- Mini-quiz interactif.

3.L'Art du prompt

- Importance du prompt ;
- Méthodes S-C-R-A-P et R-C-T-C-E ;
- Exemples concrets ;
- Exercices pratiques.

4.Bonnes pratiques & sécurité

- Usage responsable de l'IA ;
- Données sensibles et conformité ;
- Cas pratiques ;
- Mini-quiz.

5.Productivité & workflow avec l'IA

- Cas d'usage quotidiens ;
- Mini-hacks de productivité ;
- Intégration dans les outils métiers ;
- Exercices pratiques.

6.Évaluation finale & synthèse

- Quiz final ;
- Synthèse des règles clés ;
- Questions / réponses.

7.LIVRABLES

- Support de formation simplifié ;
- Fiche synthèse « Bonnes pratiques IA – Productivité bureau » ;
- Attestation de formation.